

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Вологодской области
«Вологодский строительный колледж»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Протокол № 8 от 01.07.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»

Т.А. Габриэлян

«01» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных
образовательных услуг
БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в БОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Колледже назначается приказом директора колледжа.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Колледже подчиняется по данным вопросам непосредственно директору колледжа.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Колледже подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагогические работники, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в о Колледже руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Колледжа по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Колледже

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Колледже обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в Колледже по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в Колледже по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в Колледже по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

- о Колледже и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками Колледжа, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Колледже порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Колледжа для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору Колледжа, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений Колледжа по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов Колледжа (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Колледже порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Колледжа;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы Колледжа (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты Колледжа по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Колледже

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Колледже:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Колледжа, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Колледже

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Колледже имеет право:

4.1. Вносить предложения директору Колледжа о проведении мероприятий и принятию мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору Колледжа по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения директору Колледжа о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников, задействованных в оказании образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Колледже несет ответственность за невыполнение настоящего положения, в соответствии с действующим законодательством.